

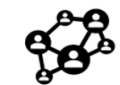


Wir sind ein erfolgreiches Unternehmen mit Standorten in Baar, Zug und Zürich in den Tätigkeitsbereichen **Accounting, Audit, Tax, HR, Insurances** und **Legal** mit rund 100 Mitarbeitenden. Echte Partnerschaft, Effizienz und einwandfreie Qualität zeichnen uns aus. Mit unseren interdisziplinären Teams können wir unsere nationalen und internationalen Kunden persönlich und kompetent beraten. Für unsere Standorte in **Baar** und **Zürich** suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

## Sachbearbeiter:in Treuhand / Buchhaltung 60-100%

### AVANTA Kultur und Benefits

Unsere Türen sind jederzeit offen für Besprechungen. In unseren dynamischen und familiären Teams legen wir Wert auf kurze Entscheidungswege. Wir fordern alle Mitarbeitenden für langfristiges und nachhaltiges Denken und Handeln auf. Entwicklung von Mitarbeitenden und Fachkräften ist uns ein Anliegen, damit unsere spannende Position mit internationalem Kundenportfolio noch mehr Freude und Mitgestaltung bietet.



Flexibles Jahres-  
Arbeitszeitmodell



Offen für Teilzeit &  
Jobsharing



Home Office



Externe Aus- und  
Weiterbildungen



Interne  
Schulungen



Interne Coachings



Getränke & Früchte  
frei zur Verfügung



25 Ferientage



Gratis Parkplatz  
E-Auto Ladestation

### Deine Aufgaben

- Du unterstützt die Mandatsleitung bei der Betreuung von nationalen und internationalen Treuhandmandaten in verschiedenen Branchen
- Du führst Finanzbuchhaltungen und unterstützt in der Lohn- und Personaladministration
- Du unterstützt bei den Vorbereitungen von Mehrwertsteuerabrechnungen und Steuererklärungen
- Du bietest Hilfestellung bei der Erstellung von Monatsabschlüssen und provisorischen Jahresabschlüssen

## Deine Fähigkeiten

- Du kannst einige Jahre Berufserfahrung als Sachbearbeiter vorweisen
- Du bist eine teamfähige und agile Persönlichkeit mit der Liebe zum Detail
- Du besitzt das Diplom zum Sachbearbeitenden Rechnungswesen oder Treuhand oder bist in Ausbildung dazu
- Du beherrschst die deutsche Sprache einwandfrei in Wort und Schrift und Englisch verhandlungssicher
- Aufgrund deines digitalen Verständnisses bist du versiert im Umgang mit unterschiedlichen IT-Programmen (z.B. Abacus, Rimo und weitere) sowie der MS Office Palette

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freut sich Evelyne Bütler auf deine Bewerbung (Auszug des LinkedIn Profils ist ebenfalls möglich).

### **AVANTA TREUHAND AG**

Frau Evelyne Bütler  
Human Resources  
Neuhofstrasse 5A, 6340 Baar  
041 769 50 00  
[hr@avanta.ch](mailto:hr@avanta.ch)