



Wir sind ein erfolgreiches Unternehmen mit Standorten in Baar und Zürich in den Tätigkeitsbereichen **Accounting, Audit, Tax** und **HR** mit rund 40 Mitarbeitenden. Echte Partnerschaft, Effizienz und einwandfreie Qualität zeichnen uns aus. Erfolg sowie die Zufriedenheit des Kunden stehen bei uns an erster Stelle. Aufgrund unserer grossen Fachkompetenzen und unserer vorteilhaften Grösse betreuen wir unsere Kunden persönlich und können flexibel auf deren spezifische Bedürfnisse eingehen.

Wenn Sie Teil unseres dynamischen Unternehmens am Standort **Zürich Altstetten** werden möchten bewerben Sie sich jetzt als

Sachbearbeiter:in Treuhand 60-100%

Das wird Sie täglich begeistern

- Sie unterstützen die Mandatsleitung bei der Betreuung von nationalen und internationalen Treuhandmandaten in verschiedenen Branchen
- Sie führen Finanzbuchhaltungen sowie die Lohn- und Personaladministration inklusive Deklarationen für die Sozialversicherungen und Quellensteuern
- Sie unterstützen bei den Vorbereitungen von Mehrwertsteuerabrechnungen und Steuererklärungen
- Sie bieten Hilfestellung bei der Erstellung von Monatsabschlüssen und provisorischen Jahresabschlüssen

In Ihrem Rucksack befinden sich bereits

- Sie können einige Jahre Berufserfahrung im Treuhandbereich und idealerweise in einer vergleichbaren Position vorweisen
- Sie sind eine teamfähige und agile Persönlichkeit mit der Liebe zum Detail
- Sie besitzen das Diplom zum Sachbearbeitenden Rechnungswesen oder sind in Ausbildung dazu
- Sie beherrschen die deutsche Sprache einwandfrei in Wort und Schrift und Englisch verhandlungssicher
- Aufgrund Ihres digitalen Verständnisses sind Sie versiert im Umgang mit unterschiedlichen IT-Programmen (z.B. Abacus, SAP oder SAGE) sowie der MS Office Palette

Das dürfen Sie von uns erwarten

- Ein dynamisches und junges Team, in welchem Sie direkt dem Mandatsleiter unterstellt sind
- Für Macherinnen und Macher mit viel Engagement und der Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen das ideale Umfeld
- Wir setzen uns ein für Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage



Flexibles Jahres-
Arbeitszeitmodell



Offen für Teilzeit &
Jobsharing



Home Office



Externe Aus- und
Weiterbildungen



Interne
Schulungen



Interne Coachings



Getränke & Früchte
frei zur Verfügung



25 Ferientage

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich Evelyne Bütler auf Ihre Bewerbung (Auszug des LinkedIn Profils ist ebenfalls möglich).

AVANTA TREUHAND AG

Frau Evelyne Bütler
Personalabteilung
Neuhofstrasse 5A, 6340 Baar
041 769 50 00
hr@avanta.ch