



Wir sind ein erfolgreiches Unternehmen mit Standorten in Baar und Zürich in den Tätigkeitsbereichen **Accounting, Audit, Tax** und **HR** mit rund 40 Mitarbeitenden. Echte Partnerschaft, Effizienz und einwandfreie Qualität zeichnen uns aus. Erfolg sowie die Zufriedenheit des Kunden stehen bei uns an erster Stelle. Aufgrund unserer grossen Fachkompetenzen und unserer vorteilhaften Grösse betreuen wir unsere Kunden persönlich und können flexibel auf deren spezifische Bedürfnisse eingehen.

Wir suchen für unseren Standort in **Baar** eine engagierte Persönlichkeit als

SachbearbeiterIn Payroll 50-60% (w/m)

Daran werden Sie täglich Freude haben

- Vorbereiten der Daten für die Lohnadministration und Durchführung von monatlichen Lohnläufen von kleineren bis mittelgrossen Kunden
- Abrechnungen mit allen Sozialversicherungen und den Quellensteuerämtern (inkl. Krankheits- und Unfallmeldungen, Mutterschafts- und EO-Entschädigungen)
- Selbständige Abwicklung aller HR administrativen Tätigkeiten der Personaladministration von Eintritt bis Austritt
- Einholen von Arbeits- und Aufenthaltsbewilligungen
- Kontaktperson zu internen und externen Ansprechpartnern, Behörden und Ämtern

Das zeichnet Sie aus

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildungen in den Bereichen Payroll oder Sozialversicherungen
- Sie weisen 2-3 Jahre Berufserfahrung in der Lohnadministration aus (vorzugsweise ABACUS)
- Sie sind ein Teamplayer und wollen mitgestalten
- Ihre Englischkenntnisse sind verhandlungssicher
- Hohe digitale Affinität ist für Sie eine Selbstverständlichkeit

Wir bieten

- Eine spannende und verantwortungsvolle Position in einem etablierten Unternehmen und einem wachsenden Markt
- Interessantes internationales Kundenportfolio
- Ein dynamisches und familiäres Team



Home Office



Flexibles
Arbeitszeitmodell



Weiterbildungen



Interne Coachings



Getränke & Früchte
frei zur Verfügung



25 Ferientage



Gratis Parkplatz
E-Auto Ladestation

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich Evelyne Bütler auf Ihre Bewerbung.

AVANTA TREUHAND AG

Frau Evelyne Bütler

Personalabteilung

Neuhofstrasse 5A, 6340 Baar

041 769 50 00

hr@avanta.ch